

PREPARER SON DOSSIER ADMINISTRATIF

- ☐ *Pièce d'identité*
- ☐ *Formulaire état civil*
- ☐ *Titre de propriété*
- ☐ *Taxe foncière*
- ☐ *Plan du logement*

Bien moins de 10 ans :

- ☐ *Permis de construire ou d'agrandir*
- ☐ *DAT (Déclaration d'Achèvement des Travaux)*
- ☐ *Certificat de conformité*
- ☐ *Assurance dommage/ouvrage*
- ☐ *Certificat assurance décennale des entreprises intervenues*

Diagnostics :

- ☐ *DPE (valable 10ans)*
- ☐ *Electricité (installation plus de 15 ans)*
- ☐ *Gaz (installation plus de 15 ans)*
- ☐ *Amiante (permis de construire délivré avant le 01/07/1997)*
- ☐ *Plomb (construction avant 1948)*
- ☐ *Loi carrez*
- ☐ *Assainissement*

Bien loué :

- ☐ *Copie du bail en cours*
- ☐ *Copie du congé délivré par le locataire*
- ☐ *Copie du congé délivré par le propriétaire*
- ☐ *Attestation du propriétaire indiquant que le locataire est à jour dans ses loyers et charges*

Copropriété :

- ☐ *Règlement de copropriété / Etat descriptif de division*
- ☐ *3 derniers PV d'AG*
- ☐ *Carnet d'entretien de l'immeuble*
- ☐ *Fiche synthétique*
- ☐ *Pré état daté*
- ☐ *Décompte de charges des deux dernières années*
- ☐ *Appels de fond de la dernière année*